



**SARL BATEAU ECOLE LA TOULINE**  
<https://www.bateauecolelatouline.com/>  
02 rue Antanifotsy 97419 La Possession  
[bateauecolelatouline@gmail.com](mailto:bateauecolelatouline@gmail.com)  
06 92 65 84 43 - 02 62 44 71 07

## DOSSIER D'INSCRIPTION / CONTRAT PERMIS COTIER

Votre dossier d'inscription doit comprendre :

- Dossier d'inscription / Contrat (pdf)
- Photocopie du certificat médical (pdf)
- Photocopie de la pièce d'identité (pdf)
- 1 photo d'identité en couleur (jpeg) puis collée sur le Livret du Candidat.
- 78€ de timbres fiscaux pour les droits et de délivrance (pdf)  
(<https://timbres.impots.gouv.fr/pages/achat/choixTimbres.jsp>)

Pour l'examen théorique (QCM 40questions/5fautes), le candidat avec son numéro de candidat choisit l'organisme privé de son choix :

La Poste, <https://www.lecode.laposte.fr/bateau/>

Code N' Go, <https://codengo-bateau.bureauveritas.fr/>

Objectifcode <https://www.objectifcode.sgs.com/bateau-cotier>

Dekra <https://www.le-code-dekra.fr/>

- En réglant directement les 30€ de timbres fiscaux pour les droits d'inscription à l'examen (pdf)  
(<https://timbres.impots.gouv.fr/pages/achat/choixTimbres.jsp>)
- Règlement de la formation (chèque, espèces ou virement)

*Votre dossier doit être remis complet à votre bateau école au moins 15 jours avant la date de l'examen.*

# CONTRAT DE FORMATION

(Décret N°2007-1167 du 02 août 2007)

## Entre, d'une part :

### Bateau Ecole La Touline

SARL Bateau Ecole La Touline

02 Rue Antanifotsy

97419 La Possession

0692658443

Agrément N°097073 / 2020

Police d'assurance (article L211-1 code des assurances)

TRANSMER ASSURANCES

Formateur : Erwan GICQUEL

Autorisation d'enseigner : 22420 du 27/03/2022

Formateur : catégories d'autorisation :

- permis option côtière ;
- permis extension hauturière ;
- permis option eaux intérieures.

## Et d'autre part :

### Le candidat

Nom : ..... Prénom : .....

Né le : ..... A : ..... N° candidat : .....

Domicilié(e) à : .....

CP / Ville : ..... / .....

Tél : ..... Email : .....

Eventuellement représenté par son représentant légal : M .....

Il est convenu ce qui suit :

## OBJET DU CONTRAT

L'objectif est d'amener le candidat au niveau requis afin qu'il puisse être présenté aux épreuves théoriques du :

- |                                         |                                           |                                               |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Permis mer     | <input type="checkbox"/> option côtière   | <input type="checkbox"/> option hauturière    | <input type="checkbox"/> CRR            | <input type="checkbox"/> cours divers : |
| <input type="checkbox"/> Permis fluvial | <input type="checkbox"/> cours astronomie | <input type="checkbox"/> cours météorologique | <input type="checkbox"/> cours pratique |                                         |

Et afin qu'il puisse être autonome et sûr à l'issue de la formation pratique dans le but d'obtenir la validation pour l'établissement du permis.

## DESCRIPTION DE LA FORMATION

Conformément à la réglementation en vigueur, l'établissement effectuera une formation théorique évaluée à 5. heures, et à 3 heures 30 minimum\* de pratique (dont 2 heures à la barre du bateau). Ce volume de formation prévu est susceptible d'être révisé par la suite, d'un commun accord entre les parties et notamment dans le cas où l'évolution des acquisitions pédagogiques du candidat serait insuffisante par rapport au niveau de requis du décret du 28/09/2007.

\* Uniquement pour les permis concernés.

## DEMARCHES ADMINISTRATIVES

Le candidat mandate l'établissement pour accomplir en son nom et place toutes les démarches et formalités nécessaires auprès de l'administration, en vue de l'enregistrement de son livret et de son dossier d'examen. Le candidat est avisé par l'établissement de la liste des documents à fournir pour constituer son dossier d'examen. L'établissement s'engage à déposer le dossier, dès lors qu'il est complet, dans les meilleurs délais.

## **RESILIATION ET RUPTURE**

Durée : ce contrat est conclu pour une durée maximale de 6 mois pour la partie théorique à compter de la date de signature du présent contrat et de 12 mois pour la partie pratique à compter de la date de signature du présent contrat. Ces délais partent tous deux à compter de la date de signature du présent contrat et ne sont donc pas cumulables. Passés ces délais, le contrat sera résilié de plein droit.

Suspension : il pourra être suspendu, pour motif légitime ou d'un commun accord, pour une durée de 6 mois, au-delà, il sera résilié de plein droit.

Résiliation : le contrat peut être résilié par le candidat à tout moment et par l'établissement en cas de comportement du candidat contraire au règlement intérieur de l'établissement. En cas de rupture pour un cas de force majeure la facturation sera opérée au prorata des leçons, cours ou prestations effectivement fournis au moment de la rupture conformément aux tarifs de la société. Le contrat sera réputé résilié ou rompu après solde de tout compte. Dans ce cas, le dossier, qui est la propriété du candidat, lui est personnellement restitué à sa demande, ou à une tierce personne dûment mandatée par lui. Dans le cas d'une facturation au forfait, la somme due sera calculée à partir des tarifs unitaires en vigueur de chaque prestation. Le contrat est résilié de plein droit dans le cas de retrait de l'agrément de l'établissement d'enseigner par l'autorité préfectorale.

## **PROGRAMME ET DEROULEMENT DE LA FORMATION**

L'établissement délivre une formation conforme aux objectifs contenus dans le décret du 29/07/2007 et énumérés dans les étapes de formation du livret d'apprentissage. Le calendrier prévisionnel des séances de formation est établi par l'établissement en concertation avec le candidat et lui est communiqué. Chaque objectif enseigné dans la séance donne lieu à une évaluation. L'établissement tient le candidat informé de la progression de sa formation. Pour chaque objectif et chaque exercice, le déroulement sera le suivant :

- Présentation de l'exercice par le moniteur (objectif à atteindre, valeur, explications de l'exercice et démonstration).
- Réalisation de l'exercice par le candidat (une ou plusieurs fois) et évaluation du moniteur.
- Bilan et commentaires pédagogiques incluant la validation des objectifs et les annotations sur le livret d'apprentissage.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

L'établissement mettra tout en œuvre toutes les compétences et moyens nécessaires pour que le candidat atteigne le niveau de performance requis. La formation théorique dispensée dans l'établissement et les cours pratiques sont exclusivement conduits par des personnes titulaires d'une autorisation d'enseigner en cours de validité correspondant au permis enseigné. Les bateaux utilisés seront conformes à la réglementation en vigueur tant sur sa construction que sur son équipement.

## **OBLIGATIONS DES PARTIES**

L'application des dispositions du présent contrat doit être conforme à l'article R. Du décret du 04 août 2007, relatif à l'enseignement de la conduite des navires de plaisance à moteur. L'établissement s'engage à dispenser la formation et à présenter le candidats aux épreuves théoriques en fournissant les moyens nécessaires, sous réserve que le candidat ait atteint le niveau requis et dans la limite des places d'examen attribuées à l'établissement par l'administration. L'établissement fournit au candidat un livret d'apprentissage. La formation pratique ne peut commencer qu'à la remise par le candidat de son dossier d'inscription à l'établissement pour l'inscription du candidat dans la base de données OEDDIP. Le livret est remis au candidat, en toute priorité, au plus tard au début de la formation pratique ou avant de se présenter à l'examen théorique. Le candidat doit prendre connaissance de son contenu et le tenir à jour sous le contrôle de l'établissement. En cas d'échec aux examens et après accord pour des besoins de formation complémentaire, l'établissement s'engage à représenter le candidat dans les meilleurs délais dans la limite des places d'examen qui lui seront attribuées par l'administration. Le candidat s'engage à respecter les prescriptions pédagogiques et le calendrier de formation, l'établissement se réserve la possibilité de surseoir à sa présentation aux épreuves théoriques du permis. Le responsable de l'établissement en informera le candidat et lui proposera un calendrier de formation complémentaire. après mise en conformité avec les prescriptions de l'établissement, le candidat sera présenté aux épreuves du permis de conduire. Le candidat est tenu de respecter scrupuleusement les instructions délivrées par l'établissement ou ses représentants, en ce qui concerne notamment la sécurité et le déroulement des cours (horaires, respect des autres candidats,..... ).

### **Règlement des sommes dues :**

Le candidat est tenu de régler à l'établissement les sommes dues , conformément au mode de règlement choisi. A défaut de règlement des sommes dues à échéance peut autoriser l'établissement à rompre le présent contrat. Sauf accord préalable signé des parties, le solde du compte devra être réglé avant chaque passage de l'examen théorique.

### **Respect du calendrier :**

Le candidat est tenu de respecter le calendrier prévisionnel de formation.

### **Désaccord :**

Dans le cas de désaccord entre les parties, le litige sera porté devant la juridiction territoriale compétente.

## ANNULATION DES LECONS OU EXAMENS

Toute leçon ou cours non décommandé par le candidat au moins 48 heures ouvrables à l'avance sera du et facturé. Il ne sera pas reporté ni ne donnera lieu à remboursement sauf cas de force majeure dûment justifié. Cette même annulation s'applique dans le cas d'une formation globale par forfait ou stage. L'établissement d'enseignement se réserve la possibilité d'annuler des cours ou leçons sans préavis en cas de force majeure. Dans tous les cas, les leçons et cours réglées donneront lieu à un report. Si un candidat décide de ne pas se présenter à une épreuve, il devra en avertir le centre de formation (sauf cas de force majeure dûment constaté) au minimum une semaine à l'avance sous peine de perdre les faits afférents à cette prestation.

## TARIFS DES PRESTATIONS

Les prestations de formation prévues par le présent contrat seront effectuées selon la tarification suivante :

Nature des prestations	Nbre d'heures	Tarif	S/total ou forfaits
Evaluation de départ			
Frais de dossier			
Livret d'apprentissage			
Fournitures pédagogiques			
Autres : .....			
<b>Théorie</b>			
Cours collectifs (en salle)			PERMIS COTIER
Cours en ligne			
Examens blancs (tests)			
Présentation à l'examen (un passage)*			
<b>Pratique</b>			
Leçons de pratique individuelles			
Leçons de pratique collectives			
Prix total TTC			

\*En cas d'échec à l'examen théorique le candidat doit s'affranchir de 38€ de frais pour une nouvelle présentation.

## MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement pourra s'effectuer soit au comptant en un seul versement, soit échelonné selon l'échéancier suivant :

Au ..... / ..... / .....€,

Au ..... / ..... / .....€,

Au ..... / ..... / .....€,

Fait à ..... Le .....

En 2 exemplaires, un remis au candidat, un autre gardé par l'établissement.

Pour l'établissement,

« lu et approuvé »

le Candidat,

« lu et approuvé »

Le représentant légal,

« lu et approuvé »